



Maître Marie-Laure THUILLIER-MEUNIER-FOREST PASQUIER

Notaire

marie-laure.pasquier@notaires.fr

14 rue Saint Roch
63670 LA ROCHE BLANCHE



VENTE D'UN BATIMENT INDIVIDUEL (Maison,...) :

Quels documents fournir ?

Si vous souhaitez nous confier un dossier de vente d'un bâtiment individuel (maison,...), vous pourrez préparer par avance l'ensemble des documents suivants pour faciliter un traitement rapide.

Identification des parties

Vendeur et/ou Acquéreur

| | |
|---|--------------------------|
| Nom et prénom | <input type="checkbox"/> |
| Date et lieu de naissance | <input type="checkbox"/> |
| Carte d'identité, passeport ou carte de séjour en cours de validité | <input type="checkbox"/> |
| Profession | <input type="checkbox"/> |
| Adresse postale + téléphone(s) + adresse(s) email | <input type="checkbox"/> |

Le conjoint (du vendeur et/ou de l'acquéreur)

| | |
|---|--------------------------|
| Nom et prénom | <input type="checkbox"/> |
| Date et lieu de naissance | <input type="checkbox"/> |
| Carte d'identité, passeport ou carte de séjour en cours de validité | <input type="checkbox"/> |
| Profession | <input type="checkbox"/> |

Mariage ou PACS

| | |
|---|--------------------------|
| Date et lieu de mariage ou de PACS | <input type="checkbox"/> |
| Contrat de mariage ou de PACS (si existant) | <input type="checkbox"/> |

Société

| | |
|--|--------------------------|
| Si une des parties est une société : copie des statuts | <input type="checkbox"/> |
| L'extrait K-bis de moins de 6 mois | <input type="checkbox"/> |

Le bien

Identification du bien

| | |
|--|--------------------------|
| Copie du titre de propriété | <input type="checkbox"/> |
| Si succession ou donation : copie du premier titre acquisitif existant | <input type="checkbox"/> |
| Prix du bien à vendre | <input type="checkbox"/> |
| Liste du mobilier avec estimation | <input type="checkbox"/> |
| Copie du dernier avis de taxe foncière du bien | <input type="checkbox"/> |
| Dossier de diagnostics techniques | <input type="checkbox"/> |

Si le bien à vendre est loué (ou a été loué)

| | |
|--|--------------------------|
| Copie du contrat de bail | <input type="checkbox"/> |
| Montant du loyer actuel (si celui-ci a été actualisé depuis la conclusion du bail) | <input type="checkbox"/> |
| Montant du dépôt de garantie | <input type="checkbox"/> |
| Copie de l'état des lieux | <input type="checkbox"/> |
| Copie du congé (si le bien n'est pas loué mais a fait l'objet d'un congé) | <input type="checkbox"/> |

Assainissement

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Si la maison n'est pas raccordée au réseau d'assainissement collectif : | contrôle du dispositif d'assainissement de moins de 3 ans | <input type="checkbox"/> |
| Si la maison est raccordée : | certificat de l'organisme compétent attestant du bon raccordement au réseau collectif (sauf volonté contraire des parties) | <input type="checkbox"/> |



Maître Marie-Laure THUILLIER-MEUNIER-FOREST PASQUIER

Notaire

marie-laure.pasquier@notaires.fr

14 rue Saint Roch
63670 LA ROCHE BLANCHE



VENTE D'UN BATIMENT INDIVIDUEL (Maison,...) :
Quels documents fournir (suite) ?

Le bien (suite)

Piscine

| | |
|---|--------------------------|
| Nature du dispositif de sécurité (volet, barrière, alarme...) | <input type="checkbox"/> |
| Facture du dispositif | <input type="checkbox"/> |

Lotissement

| | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------|
| Cahier des charges du lotissement | <input type="checkbox"/> | |
| Association syndicale | statuts de l'association | <input type="checkbox"/> |
| | nom et adresse du président | <input type="checkbox"/> |
| | relevé des charges annuelles | <input type="checkbox"/> |
| | 3 derniers procès-verbaux d'assemblée générale | <input type="checkbox"/> |

Travaux de moins de dix ans

| | | |
|---|---|--------------------------|
| Arrêté de permis de construire ou attestation de non opposition à déclaration préalable | <input type="checkbox"/> | |
| DAACT | <input type="checkbox"/> | |
| Attestation de non contestation à conformité (si elle a été délivrée) | <input type="checkbox"/> | |
| S'il y a eu un procès verbal de réception des travaux | copie du procès-verbal | <input type="checkbox"/> |
| | liste des réserves éventuelles | <input type="checkbox"/> |
| | attestation indiquant la levée des réserves éventuelles | <input type="checkbox"/> |
| Attestation d'assurance dommage-ouvrage de la société de construction | <input type="checkbox"/> | |